

REFERAT FRA ORDINÆR GENERALFOSAMLING GRUNDEJERFORENINGEN BRØNSHOLMDALSVEJ 2 – 40

Tid og sted: den 30. januar 2023, kl. 19.00 i Egedal Byens Hus.

Fremmødte: Hus nr. 6, 8, 10, 12, 16, 18, 20, 22, 26, 28, 30, 32, 40.
Hus nr. 38 var repræsenteret ved fuldmagt.

Generalforsamlingen blev afviklet med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning om foreningens virke i det forløbne år.
3. Fremlæggelse af revideret regnskab.
4. Forslag fra bestyrelsen, herunder budgetforslag og fastsættelse af kontingent for 2023.
5. Forslag fra medlemmer.
6. Valg til bestyrelsen (valget gælder to år).
7. Valg af bestyrelsessuppleant (valget gælder et år).
8. Valg af to revisorer og 1 suppleant (valget gælder to år).
9. Eventuelt.

Ad 1.

Formanden bød kort velkommen og foreslog Jan (nr. 22) som dirigent. Jan accepterede og blev valgt. Dirigenten konstaterede, at generalforsamlingen var lovligt indkaldt i henhold til vedtægterne og foretog herefter stemmeoptælling. Antal fremmødte samt fuldmagt repræsenterede i alt 14 stemmer ud af 20 mulige i henhold til vedtægterne.

Ad 2.

Formanden aflagde beretning for året 2022. Beretningen vedlægges referatet og kan også ses på foreningens hjemmeside.

Beretningen blev godkendt.

Ad 3.

Kassereren gennemgik regnskabet for 2022, som var godkendt af foreningens revisorer uden bemærkninger. Det af revisorerne underskrevne regnskab blev godkendt af generalforsamlingen.

Ad 4.

Følgende forslag til gennemførelse i 2023 blev stillet af bestyrelsen.

- a) *Vedligeholdelse og klipning af hække og buskarealer på fællesarealer som ikke varetages af de enkelte parceller.*

Opgaverne deles i to poster:

- 1) *Ligusterhække og buskarealer der omkranser bebyggelsen, samt hækkene omkring legepladsen og sandkassen. Udføres af Den Grønne Gren A/S.*
- 2) *Bogehække i bebyggelsen. Udføres ved intern arbejdskraft.*

For 2023 foreslås afsat kr. 35.000 til formålet.

Behandling: Forslaget blev godkendt.

- b) *Græsslåning og vedligeholdelse af græsarealer på fællesarealerne.
Udføres ved intern arbejdskraft.
For 2023 foreslås afsat kr. 8.000 til formålet.*

Behandling: Forslaget blev godkendt.

- c) *Udgifter til materialer, arbejdsredskaber, indkøb af buske, gødning, og andre udgifter i forbindelse med løsning af opgaver på fællesarealerne.
Storre ting i 2023 omfatter bl.a. 1) nyplantning af ligustre i 'huller' i buskarealerne ud mod Brønsholmdalsvej; 2) erstatning af op til 20 udgåede bøge planter.
Udføres dels af Den Grønne Gren A/S og dels ved intern arbejdskraft.
Der søges tilladelse til i at bruge op til kr. 10.000 af de opsparede midler til formålet.*

Behandling: Forslaget blev godkendt.

- d) *Vedligeholdelse af bebyggelsens stisystem og trapper.
For 2023 foreslås afsat kr. 5.000 til formålet.*

Behandling: Forslaget blev godkendt.

- e) *Vedligeholdelse af bebyggelsens to carporte.
I 2023 skal der udskiftes et antal beskadigede sternplader.
Der søges tilladelse til at bruge op til kr. 20.000 til projektet. Arbejdet tænkes udført primært af ulønnet arbejdskraft, og materialeudgifterne tages fra de opsparede midler.*

Behandling: Forslaget blev godkendt.

- f) *Til dækning af faste udgifter, samt til administration og sociale arrangementer, foreslås det, at der for 2023 budgetteres med følgende poster:*

El-forbrug	kr. 3.000
Møder og kontorhold	kr. 2.000
Forsikring	kr. 8.000
Bankgebyrer	kr. 3.000
Sociale arrangementer (fejdedag, sammenkomster)	kr. 6.000

Udgifter til El, forsikring og bankgebyrer er stigende, og stigninger i disse beløb må derfor forventes i årene fremover.

Behandling: Forslaget blev godkendt.

- g) *Siden 2010 har grundejerforeningen haft det princip, at der i det årlige budget altid skal være kr. 30.000 til rådighed i foreningens kassebeholdning til håndtering af uforudsete udskiftninger og reparationer af hastende karakter. Det foreslås, at foreningen viderefører dette princip i 2023, så der fortsat henstår kr. 30.000 i foreningens kassebeholdning til finansiering af opgaver af hastende karakter. Da der ikke er trukket på denne reserve i 2022, skal der ikke tilføres yderligere midler til dette formål i 2023.*

Behandling: Forslaget blev godkendt.

Godkendte poster fra bestyrelsens forslag til Budget for 2023

Vedligeholdelse og klipning af hække og buskarealer	kr. 35.000
Græsslåning og vedligeholdelse af græsarealer	kr. 8.000
Udgifter til materialer etc. på fællesarealerne	Kr. 0
Vedligeholdelse af bebyggelsens stisystem og trapper	Kr. 5.000
Vedligeholdelse af bebyggelsens to carporte	Kr. 0
El-forbrug	kr. 3.000
Møder og kontorhold	kr. 2.000
Forsikring	kr. 8.000
Bankgebyrer	kr. 3.000
Sociale arrangementer (fejdedag, sammenkomster)	kr. 6.000
I alt	kr. 70.000

Da alle budgetposter blev vedtaget, bliver kontingentet for 2023 dermed **kr. 3.500** per parcel.

Ad 5. Der var ikke indkommet nye forslag fra medlemmerne.

Ad 6. I ulige år er kassereren og et antal bestyrelsesmedlemmer på valg.

Susan Kurian (Nr. 32) blev valgt som kasserer.

Ole Porsvig (Nr. 12) blev valgt som medlem af bestyrelsen.

Vagn Lundsgaard Hansen (Nr. 18) fortsætter som formand. Anne-Marie Henriksen (Nr. 20) og Simon Aslak Andreasen (Nr. 40) fortsætter som medlemmer af bestyrelsen.

Ad 7.

Alice Christina Hansen (nr. 34) blev valgt som bestyrelsessuppleant.

Ad 8.

Ulla Andersen (nr. 10) og Erik Dam (nr. 30) blev genvalgt som revisorer.


Ad 9.

Under eventuelt blev det besluttet at tage spørgsmål om fibernet og andre problemstillinger op til fri diskussion i umiddelbar forlængelse af mødet.

Hermed sluttede generalforsamlingen. Formanden takkede dirigenten for god og effektiv ledelse af mødet, og takkede alle mødedeltagere for at bidrage til en venlig og hyggelig generalforsamling.

Referent: Birthe, nr.18.

Referat godkendt den 1. februar 2023

d. 31.1.2023 
Jan Kristensen, nr. 22 (Dirigent)