

## REFERAT FRA ORDINÆR GENERALFORSAMLING GRUNDEJERFORENINGEN BRØNSHOLMDALSVEJ 2 – 40

**Tid og sted:** den 29. januar 2024, kl.19.00 i Egedal Byens Hus.

**Fremmødte:** Hus nr. 2, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 26, 28, 30, 32, 36, 38.  
Der var ingen huse repræsenteret ved fuldmagt.

Generalforsamlingen blev afviklet med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning om foreningens virke i det forløbne år.
3. Fremlæggelse af revideret regnskab.
4. Forslag fra bestyrelsen, herunder budgetforslag og fastsættelse af kontingent for 2024.
5. Forslag fra medlemmer.
6. Valg til bestyrelsen (valget gælder to år).
7. Valg af bestyrelsessuppleant (valget gælder et år).
8. Valg af to revisorer og 1 suppleant (valget gælder to år).
9. Eventuelt.

### **Ad 1.**

Formanden bød kort velkommen og foreslog Michael Svane (nr. 36) som dirigent. Michael accepterede og blev valgt. Dirigenten konstaterede, at generalforsamlingen var lovligt indkaldt i henhold til vedtægterne og foretog herefter optælling af antal huse repræsenteret ved mødet. Der var repræsentanter for 15 huse ud af 20 mulige i henhold til vedtægterne.

### **Ad 2.**

Formanden aflagde beretning for året 2023. Beretningen vedlægges referatet og kan også ses på foreningens hjemmeside.

Der blev stillet spørgsmål om betaling af en bøde for et uheld med en ukrudtsbrænder på foreningens fælles arbejdsdag den 30. april 2023. Grundejerforeningen havde betalt bøden. Dirigenten gjorde opmærksom på eventuelle juridiske konsekvenser med hensyn til præcedens for fremtiden i tilsvarende bødesager og henstillede, at bestyrelsen nøje overvejer dette.

Beretningen blev godkendt.

### **Ad 3.**

Kassereren gennemgik regnskabet for 2023, som var godkendt af foreningens revisorer uden bemærkninger.

Regnskabet blev godkendt.

### **Ad 4.**

Følgende forslag til gennemførelse i 2024 blev stillet af bestyrelsen.

- a) *Vedligeholdelse og klipning af hække og buskarealer på fællesarealer som ikke varetages af de enkelte parceller.*

*Opgaverne deles i to poster:*

- 1) Ligusterhække og buskarealer der omkranser bebyggelsen (herunder hækken ved nr. 10), hækkene omkring legepladsen og sandkassen, samt bøgehækken foran nr. 14 og 16 og bøgehækken langs Egedalsvej.  
Arbejdet udføres af Den Grønne Gren A/S.
- 2) Andre hække i bebyggelsen. Arbejdet udføres af beboere i de nært ved liggende huse, som det er tilfældet med bevoksning på de øvrige arealer i det indre af bebyggelsen.

For 2024 foreslås afsat kr. 40.000 til formålet.

- b) Græsslåning og vedligeholdelse af græsarealer på fællesarealerne.  
Arbejdet udføres ved intern arbejdskraft.

For 2024 foreslås afsat kr. 8.000 til formålet.

- c) Renholdelse af parkeringsområderne.  
Arbejdet udføres ved intern arbejdskraft.

For 2024 foreslås afsat kr. 2.000 til formålet.

- d) Udgifter til materialer, arbejdsredskaber, indkøb af buske, gødning, og andre udgifter i forbindelse med løsning af opgaver på fællesarealerne.  
Større ting i 2024 omfatter bl.a. 1) nyplantning af ligustre i 'huller' i buskarealerne ud mod Brønsholmdalsvej; 2) erstatning af op til 20 udgåede bøge planter.

Arbejdet udføres dels af Den Grønne Gren A/S og dels af ulønnet intern arbejdskraft.

Der søges om tilladelse til at bruge op til kr. 10.000 af de opsparede midler til formålet.

- e) Vedligeholdelse af bebyggelsens stisystem og trapper.

For 2024 foreslås afsat kr. 5.000 til formålet.

- f) Vedligeholdelse af bebyggelsens to carporte.

I 2024 skal der udskiftes et antal beskadigede sternplader.

Der søges om tilladelse til at bruge op til kr. 20.000 til projektet.

Arbejdet tænkes udført primært af ulønnet intern arbejdskraft, og materialeudgifterne tages fra de opsparede midler.

- g) Til dækning af faste udgifter, samt til administration og sociale arrangementer, foreslås det, at der for 2024 budgetteres med følgende poster:

|  |            |
|--|------------|
| El-forbrug                                     | kr. 5.000  |
| Afhentning af Mad og Rest affald               | kr. 18.000 |
| Møder og kontorhold                            | kr. 2.000  |
| Forsikring                                     | kr. 9.000  |
| Bankgebyrer                                    | kr. 4.000  |
| Sociale arrangementer (fejedad, sammenkomster) | kr. 7.000  |

Udgifter til El, forsikring og bankgebyrer er stigende, og stigninger i disse beløb må derfor forventes i årene fremover.

*h) Siden 2010 har grundejerforeningen haft det princip, at der i det årlige budget altid skal være kr. 30.000 til rådighed i foreningens kassebeholdning til håndtering af uforudsete udskiftninger og reparationer af hastende karakter. Det foreslås, at foreningen viderefører dette princip i 2024, så der fortsat henstår kr. 30.000 i foreningens kassebeholdning til finansiering af opgaver af hastende karakter. Da der ikke er trukket på denne reserve i 2023, skal der ikke tilføres yderligere midler til dette formål i 2024.*

**Behandling:** Dirigenten valgte at behandle bestyrelsens forslag som en samlet pakke og henviste til beskrivelserne af forslagene i den udsendte indkaldelse til generalforsamlingen.

I debatten om forslagene var der især spørgsmål om forslag 4a.

En mødedeltager problematiserede hvordan det var gået til, at grundejerforeningen skal holde hækken ved nr. 10 og bøgehækken foran nr. 14 og 16. Der blev på mødet ikke givet et udtømmende svar på dette, men det kan oplyses, at det blev besluttet på generalforsamlingen den 24. januar 2015 at grundejerforeningen skal stå for bøgehækken foran nr. 14 og 16, og på generalforsamlingen den 24. januar 2022 for hækken ved nr. 10. Yderligere kan oplyses, at bøgehækken langs Egedalsvej er plantet af grundejerforeningen som afskærmning mod nord af vores område og altid har været holdt af foreningen.

Andre mødedeltagere spurgte ind til hvordan de øvrige hække i bebyggelsen skal holdes. Dirigenten foreslog at det bliver trukket tydeligt op hvilke opgaver på fællesarealerne de enkelte grundejere er ansvarlige for at få holdt og fik formandens tilsagn om at der udsendes en plan over dette.

Dirigenten gennemgik herefter de enkelte budgetposter og gjorde herunder rede for brugen af opsparede midler til dækning af to budgetposter (4d og 4f) som resulterede i, at der ved disse poster stod kr. 0 i oversigten.

Derefter blev alle budgetposter vedtaget.

### **Godkendte poster fra bestyrelsens forslag til Budget for 2024**

|  |                    |
|--|--------------------|
| Vedligeholdelse og klipning af hække og buskarealer  | kr. 40.000         |
| Græsslåning og vedligeholdelse af græsarealer        | kr. 8.000          |
| Renholdelse af parkeringsområderne                   | Kr. 2.000          |
| Udgifter til materialer etc. på fællesarealerne      | Kr. 0              |
| Vedligeholdelse af bebyggelsens stisystem og trapper | Kr. 5.000          |
| Vedligeholdelse af bebyggelsens to carporte          | Kr. 0              |
| El-forbrug   | kr. 5.000          |
| Afhentning af Mad og Rest affald                     | Kr. 18.000         |
| Møder og kontorhold                                  | kr. 2.000          |
| Forsikring   | kr. 9.000          |
| Bankgebyrer  | kr. 4.000          |
| Sociale arrangementer (fejdedag, sammenkomster)      | kr. 7.000          |
| <b>I alt</b>   | <b>kr. 100.000</b> |

Da alle budgetposter blev vedtaget, bliver kontingentet for 2024 dermed **kr. 5.000** per parcel.

**Ad 5.** Der var ved fristens udløb for indsendelse af forslag fra medlemmerne den 20. december 2023 ikke indkommet forslag. Den 2. januar 2024 indkom der imidlertid et forslag fra nr. 22 om rottebekæmpelse, som bestyrelsen indstillede til behandling.

Dirigenten påpegede, at det var en alvorlig sag at tage for sent indkomne forslag til behandling, idet det juridisk kunne danne præcedens for krav om tilsvarende behandling efterfølgende. Han bad derfor formanden om begrundelse for at tage forslaget til behandling. Formanden påpegede, at der forelå en helt særlig situation, idet bebyggelsen har været alvorligt plaget af rotter i de seneste 2 år, og at det derfor har været et centralt emne i uformelle diskussioner i bebyggelsen. Formanden var enig i, at det var alvorligt at løse op på kravet om overholdelse af tidsfrister for indkaldelse af forslag fra medlemmerne, og at det kun burde ske i helt specielle situationer.

Efter en kort diskussion fandt dirigenten, at der var stemning for at tage forslaget under behandling med understregning af, at der her forelå en helt særlig situation.

Forslaget blev herefter godkendt uden protester fra generalforsamlingen under forudsætning af, at det kan holdes under kr. 20.000 som tages fra foreningens opsparede midler.

**Ad 6.** I lige år er formanden og et antal bestyrelsesmedlemmer på valg.

Vagn Lundsgaard Hansen (nr. 18) blev genvalgt som formand.

Anne-Marie Henriksen (nr. 20) og Simon Aslak Andreasen (nr. 40) blev genvalgt som medlemmer af bestyrelsen.

Susan Kurian (nr. 32) fortsætter som kasserer.

Ole Porsvig (nr. 12) fortsætter som medlem af bestyrelsen.

**Ad 7.**

Morten Bøgh Mulvad (nr. 26) blev valgt som bestyrelsessuppleant.

**Ad 8.**

Ulla Andersen (nr. 10) og Erik Dam (nr. 30) blev genvalgt som revisorer.

**Ad 9.**

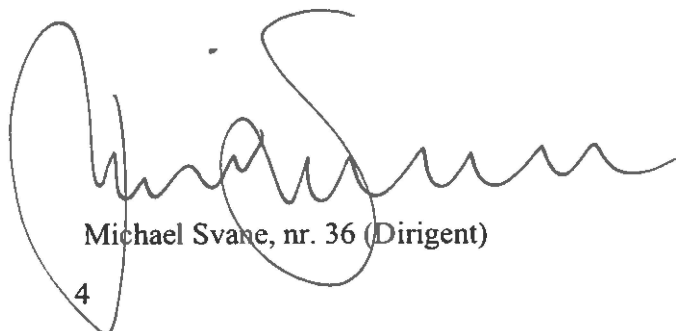
Under eventuelt ønskede bestyrelsen at måle interessen for at få etableret muligheder for opladning af el-biler i bebyggelsen.

Der udspandt sig en livlig diskussion som mandede ud i, at der blev nedsat et udvalg bestående af Ole (nr. 12), Frederik (nr. 2), Jan (nr. 22) og Michael (nr.36), som med reference til bestyrelsen skal undersøge mulighederne, med tilhørende priser, for realisering.

Hermed sluttede generalforsamlingen. Formanden takkede dirigenten for god og effektiv ledelse af mødet, og takkede alle mødedeltagere for at bidrage til en god generalforsamling.

Referent: Birthe, nr.18.

Referat godkendt den 3. februar 2024



Michael Svane, nr. 36 (Dirigent)

4